
Via Cupetta del Mattatoio 8
00062 Bracciano, Rome, Italy

Web site: www.slpc.eu
E-mail: info@slpc.eu

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1

Sede Sociale

1. Tenuto conto degli scopi, della struttura organizzativa e delle attività poste in essere dall'Associazione *Sports Law and Policy Centre* (di seguito, "**SLPC**" o "**Associazione**"), l'accesso alla Sede Sociale è strettamente limitata ai seguenti adempimenti burocratici: ritiro di corrispondenza, verifica della tenuta o presa visione dei libri sociali e ogni altra attività ritenuta necessaria dal Consiglio Direttivo.
2. In ogni caso, l'accesso alla Sede Sociale è subordinato all'autorizzazione scritta del Consiglio Direttivo.

Art. 2

Ammissione

1. Al fine di ottenere l'ammissione all'Associazione in qualità di Socio, l'interessato dovrà presentare richiesta in forma scritta, utilizzando l'apposito modello prestampato da richiedersi direttamente alla stessa Associazione. Le richieste di ammissione dovranno essere inviate all'attenzione del Consiglio Direttivo a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: info@slpc.eu.
2. Possono richiedere e presentare domanda di iscrizione, nelle modalità di cui al comma precedente, soltanto le persone fisiche aventi la maggiore età ed i soggetti elencati nell'art. 4 dello Statuto dell'Associazione (di seguito, "**Statuto**").
3. Le iscrizioni devono essere presentate improrogabilmente nel periodo 1° novembre-1° dicembre di ciascun anno, salvo eventuali e specifiche deroghe decise dal Consiglio Direttivo.
4. L'ammissione in qualità di Socio - Ordinario o Sostenitore - è deliberata dal Consiglio Direttivo, nelle modalità previste dallo Statuto, ed inizia a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data della richiesta di iscrizione e di comunicazione dell'ammissione in qualità di socio
5. Il Consiglio Direttivo provvede alla comunicazione dell'ammissione entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta presentata dall'interessato. L'eventuale rifiuto - da intendersi inappellabile - dovrà essere comunicato dal Consiglio Direttivo, nella persona del Segretario Generale, in forma scritta e dovrà essere motivato.
6. L'interessato, all'atto della ricezione della comunicazione scritta di accettazione della propria richiesta di iscrizione, dovrà provvedere al pagamento sia della quota di iscrizione sia della quota

annuale relativa all'anno in corso, secondo le modalità e gli importi stabiliti dall'art. 3 del Regolamento.

Art. 3

Quota di iscrizione e quota annuale

1. Sino a diversa delibera del Consiglio Direttivo, la quota di iscrizione è pari ad Euro 200,00 (duecento/00); tale quota non dovrà essere versata dai Soci Fondatori in quanto già hanno sostenuto le spese per la creazione dell'Associazione.
2. La quota annuale è invece fissata nella seguente misura:
 - per i Soci sostenitori persone giuridiche: Euro 3000,00 (tremila/00);
 - per i Soci sostenitori persone fisiche: Euro 1500,00 (millecinquecento/00);
 - per i Soci ordinari: Euro 500,00 (cinquecento/00);
 - per i Soci fondatori: Euro 200,00 (duecento/00).
3. Le quote sopra riportate potranno essere modificate - previa delibera del Consiglio Direttivo - per gli anni successivi, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto ed a fronte delle esigenze ivi riportate.
4. La quota di iscrizione e la quota annuale dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Associazione, all'atto dell'iscrizione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione.
5. Per gli anni successivi a quello di iscrizione, la quota annuale dovrà essere versata entro il 15 gennaio di ciascun anno.

Art. 4

Diritti dei Soci

1. Oltre a quanto stabilito nello Statuto, i Soci Sostenitori hanno diritto a:
 - partecipare alle iniziative di tipo formativo organizzate dall'Associazione, secondo modalità stabilite dagli articoli successivi, quali: seminari, conferenze e giornate di Studio (di seguito, "**Eventi Formativi**");
 - richiedere all'Associazione di organizzare Eventi Formativi - nel numero massimo di 2 (due) per anno - mirati su specifici argomenti;
 - n. 3 (tre) abbonamenti annui se persona fisica e n. 10 (dieci) abbonamenti annui se persona giuridica) di ogni rivista a carattere scientifico eventualmente curata dall'Associazione (di seguito, "**Rivista/e Scientifica/e**");
 - n. 3 (tre) copie - se persona fisica - e n. 10 (dieci) copie - se persona giuridica - di ogni pubblicazione scientifica realizzata dal Centro, quali ad esempio libri o altre pubblicazioni cartacee non a carattere periodico (di seguito, "**Pubblicazioni Scientifiche**");
 - ad ottenere la pubblicazione on-line, nella categoria "*Soci Sostenitori*", del proprio logo sul sito del Centro;

- ad ottenere la diffusione gratuita- attraverso la *newsletter* SLPC o delle Riviste Scientifiche curate dall'Associazione - degli eventi da essi direttamente organizzati nell'ambito del settore sportivo.
2. Oltre a quanto stabilito nello Statuto, i Soci Ordinari hanno diritto:
- a partecipare in prima persona alle Attività Formative organizzate dall'Associazione;
 - a ricevere n. 1 (uno) abbonamenti di ogni Rivista Scientifica curata dall'Associazione;
 - a ricevere n. 1 (uno) copia delle eventuali Pubblicazioni Scientifiche;
 - ad ottenere la diffusione gratuita - attraverso la *newsletter* SLPC o delle Riviste Scientifiche curate dall'Associazione - degli eventi da essi direttamente organizzati nell'ambito del settore sportivo.

Art. 5

Partecipazione dei Soci agli eventi

1. I Soci Sostenitori partecipano agli Eventi Formativi nelle seguenti modalità:
 - persone giuridiche: indicando all'Associazione - almeno 15 (quindici) giorni prima dell'evento, a mezzo posta elettronica - i soggetti accreditati (nome, cognome e ruolo ricoperto), sino ad un numero massimo di 10 (dieci) persone;
 - persone fisiche: indicando all'Associazione - almeno 15 (quindici) giorni prima dell'evento, a mezzo posta elettronica – i dati personali (nome, cognome e ruolo ricoperto) i soggetti accreditati, sino ad un numero massimo di 3 (tre) persone;
2. I Soci Ordinari partecipano agli eventi personalmente, mediante comunicazione della loro adesione almeno 15 (quindici) giorni prima, a mezzo *e-mail*.

Art. 6

Organizzazione degli eventi su richiesta dei Soci Sostenitori

1. Il Socio Sostenitore può richiedere all'Associazione l'organizzazione di Eventi Formativi rientranti nel campo di applicazione dell'art. 1 ("*Scopo*") dell'Associazione.
2. E' di competenza del Consiglio Direttivo sia l'approvazione sia il coordinamento scientifico - che potrà anche essere affidato ad uno dei Soci o a soggetti terzi - dell'Evento Formativo
3. Detti Eventi Formativi dovranno avere carattere scientifico ed essere sottoposti al vaglio del Consiglio Direttivo dell'Associazione, nelle modalità che seguono:
 - la richiesta deve pervenire all'Associazione, almeno 3 (tre) mesi prima della data prevista per l'Evento Formativo mediante comunicazione scritta da inoltrarsi all'indirizzo *e-mail* info@slpc.eu, ovvero contattando direttamente il Presidente e/o il Segretario Generale dell'Associazione; qualora la richiesta sia inoltrata a mezzo posta elettronica, il Presidente o il Segretario Generale provvederanno a contattare tempestivamente il Socio richiedente;
 - nella richiesta devono essere indicati l'oggetto, i destinatari, la data, il luogo ed il numero stimato di partecipanti all'Evento Formativo;

- all'atto della ricezione della richiesta, l'Associazione – nella persona del Presidente o del Segretario Generale, con l'ausilio ed il supporto del Tesoriere – effettuerà la stima dei costi necessari all'organizzazione dell'Evento Formativo e sottoporrà al Consiglio Direttivo la richiesta entro 10 (dieci) giorni dal compimento di tale stima (da allegarsi, sotto forma di breve relazione scritta, alla richiesta), ai fini dell'approvazione;
 - qualora tali costi eccedano 1/5 (un quinto) della quota annuale del Socio richiedente, quest'ultimo è tenuto a contribuire alla copertura dei costi in eccesso; qualora il Socio Sostenitore si rifiuti, il Consiglio Direttivo ha diritto di rigettare la richiesta pervenuta all'Associazione;
 - oltre alla stima dei costi, l'approvazione dell'Evento Formativo da parte del Consiglio Direttivo è subordinata alla valutazione dell'oggetto, del luogo prescelto e dell'interesse della tematica proposta;
 - entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta e della stima dei costi, il Consiglio Direttivo è tenuto a comunicare al Socio l'esito della propria valutazione;
 - in caso di approvazione dell'Evento Formativo, il Socio richiedente deve coordinarsi con l'Associazione - ed in particolare con il Presidente o il Segretario Generale - per definire i modi, i tempi e le modalità dell'organizzazione e dell'eventuale contribuzione, per la quota in eccesso, da parte del Socio.
4. In caso di approvazione, l'Associazione si impegna a diffondere - sia ai Soci che ai Terzi - attraverso la pubblicazione sul sito SLPC, nonché la *newsletter* SLPC e delle Riviste Scientifiche, il programma dell'Evento Formativo.
 5. Il Socio Sostenitore richiedente ha facoltà di restringere l'accesso all'Evento Formativo ai soli soggetti aderenti alla propria organizzazione ovvero alle persone aventi con essa un rapporto di dipendenza, affiliazione e/o collaborazione; tale richiesta dovrà essere formulata espressamente al Consiglio Direttivo e, in tal caso, la partecipazione all'Evento Formativo sarà preclusa agli altri Soci (Ordinari o Sostenitori).

Art. 7

Amici patrocinatori

1. L'Associazione si avvale della collaborazione di persone fisiche, persone giuridiche, Enti e/o associazioni professionali che possano apportare un contributo alla promozione e alla divulgazione della ricerca scientifica nel settore dello sport.
2. Nel perseguire tale scopo, unitamente all'attività ed ai contributi dei Soci, l'Associazione può ricevere contributi da soggetti terzi, sotto forma di patrocinio.

3. Il patrocinio si realizza mediante il conferimento all'Associazione di una quota, annuale, pari ad Euro 200,00 (duecento/00), la quale sarà destinata alla realizzazione degli scopi sociali, ovvero al sostenimento dei costi dell'Associazione stessa.
4. L' "Amico Patrocinatore", a fronte del suddetto conferimento, avrà diritto:
 - a ricevere n. 1 (uno) abbonamenti di ogni Rivista Scientifica curata dall'Associazione;
 - ad ottenere, in apposita pagina web del sito internet www.slpc.eu - denominata " *Amici Patrocinatori*" - la pubblicazione del proprio logo con i riferimenti che il soggetto patrocinante indicherà all'Associazione;
 - a presentare al Consiglio Direttivo, nell'ambito degli scopi sociali, proposte - non vincolanti - di iniziative a carattere scientifico, le quali saranno quindi valutate ed eventualmente approvate dallo stesso Consiglio Direttivo;
 - ad ottenere la diffusione gratuita - attraverso la *newsletter* SLPC o delle Riviste Scientifiche curate dall'Associazione- degli eventi da essi direttamente organizzati nell'ambito del settore sportivo.
5. L'accettazione come Amico Patrocinatore non dà diritto alla partecipazione alla vita sociale e quindi non attribuisce i diritti e la qualifica di Socio.
6. La richiesta di adesione in qualità di Amico Patrocinatore dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello prestampato da richiedersi direttamente alla stessa Associazione, all'attenzione del Consiglio Direttivo, al seguente indirizzo di posta elettronica: info@slpc.eu; il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di valutare - e quindi di accettare o respingere - le richieste pervenute.

Art. 8

Cariche Sociali

1. Le Cariche sociali sono tenute a comportarsi secondo lealtà, correttezza e buona fede e ad agire - ove del caso - nell'interesse dell'Associazione, tenuto conto dello spirito, degli scopi e delle finalità di essa.
2. Ciascuna Carica è tenuta ad utilizzare, nelle comunicazioni che riguardano l'attività sociale, l'indirizzo di posta elettronica (composto dal cognome della persona incaricata e dal dominio "*slpc.eu*") assegnato dall'Associazione e, ove necessario, il biglietto da visita fornito dalla stessa Associazione.
3. E' fatto divieto alle Cariche sociali di impartire direttive, istruzioni o assegnare compiti ai Soci.

Art. 9

Disposizioni disciplinari

1. Il Consiglio Direttivo commina ai Soci che si siano resi responsabili di mancanze nei confronti dell'Associazione o di suoi organi o addetti o che abbiano comunque arrecato a questi un danno

morale o materiale o che abbiano violato lo Statuto o il Regolamento, le seguenti sanzioni disciplinari: ammonizione, sospensione a tempo determinato, radiazione.

2. In caso di urgenza il Presidente dell'Associazione o in sua assenza il Segretario Generale della stessa può adottare il provvedimento di sospensione immediata e provvisoria, che ha efficacia fino alla delibera del Consiglio Direttivo, di cui al punto 1.
3. Il Consiglio Direttivo è competente a svolgere gli accertamenti e le indagini relative alle trasgressioni commesse dai Soci, previa contestazione specifica ai medesimi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo, relative ai provvedimenti previsti da questo titolo sono adottate a maggioranza assoluta, con votazione a schede segrete. Per la sola sanzione della radiazione - oltre ad attenersi alle norme dello Statuto - il Consiglio Direttivo, prima di eseguire il provvedimento, ne dà comunicazione riservata all'interessato a mezzo raccomandata a/r, concedendo allo stesso 30 (trenta) giorni per eventuali osservazioni scritte.
Decorso inutilmente tale termine, senza che siano previste osservazioni, il provvedimento viene eseguito.
In caso di osservazioni scritte, il Consiglio Direttivo si riunisce senza indugio per confermare, modificare o revocare la decisione, sempre a maggioranza assoluta.
Il provvedimento, che commina sanzioni disciplinari è reso pubblico nella misura strettamente necessaria alla sua esecuzione.
5. Il Socio radiato non può essere riammesso a far parte dell'Associazione.

Art. 10

Convocazione ed esercizio del voto in Assemblea

1. Tutti i Soci hanno diritto a partecipare all'Assemblea; in conformità alle disposizioni dello Statuto, soltanto i Soci fondatori ed i Soci ordinari hanno diritto al voto.
2. I Soci non aventi diritto al voto partecipano all'Assemblea prendendo parte ai dibattiti ed alle discussioni oggetto dell'ordine del giorno.
3. L'Assemblea è tenuta nel luogo e nella data che saranno stabiliti nell'avviso di convocazione, da trasmettersi ai Soci ai sensi dello Statuto.
4. Il Presidente dell'Associazione presiede l'Assemblea e dirige e coordina lo svolgimento dei lavori assembleari; in caso di suo impedimento, l'Assemblea è presieduta da uno dei Soci presenti, nominato dalla stessa Assemblea prima di procedere alla votazione.
5. Segretario dell'Assemblea è il Segretario Generale della Fondazione, il quale redigere il verbale su apposito registro custodito presso la sede, dove può liberamente essere consultato dai Soci, su richiesta da inoltrarsi allo stesso Segretario Generale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in caso di impedimento del Segretario Generale, la carica di Segretario dell'Assemblea è assunta dal

Tesoriere o, in subordine, da uno dei Soci presenti nominato dalla stessa Assemblea prima di procedere alla votazione.

6. Le votazioni in sede di Assemblea, ordinaria o straordinaria, avvengono mediante comunicazione orale, espressa da ciascun Socio avente diritto al voto.
7. Le sole votazioni relative alla nomina dei membri del Consiglio Direttivo si tengono a scrutinio segreto, mediante comunicazione del voto in forma scritta, da inserirsi in apposita urna, predisposta dal Segretario dell'Assemblea, il quale - al termine delle votazioni - procede allo scrutinio in presenza dei Soci.

Art. 11

Convocazione ed esercizio del voto in seno al Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, previa consultazione del Segretario Generale, oppure su richiesta di almeno 2 (due) componenti in carica.
2. La convocazione del Consiglio Direttivo avviene mediante comunicazione a mezzo raccomandata a/r o, in alternativa, a mezzo posta elettronica, fax o telegramma.
3. Il Consiglio è tenuto nel luogo e nella data che saranno stabiliti nell'avviso di convocazione, da trasmettersi ai membri ai sensi dello Statuto.
4. La convocazione deve essere inoltrata, a tutti i membri in carica, almeno 4 (quattro) giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio Direttivo e deve contenere l'ordine del giorno delle materie oggetto di discussione.
5. Le votazioni in seno al Consiglio avvengono mediante comunicazione orale.
6. Il Presidente del Consiglio Direttivo dirige e coordina i lavori del Consiglio.

Art. 12

Remunerazione delle Cariche

1. L'eventuale remunerazione delle cariche sociali è stabilita dall'Assemblea, tenuto conto dello stato patrimoniale dell'Associazione.
2. L'Assemblea ha altresì facoltà di indicare un ammontare, da destinarsi alla remunerazione delle cariche, senza specificare il singolo compenso nel dettaglio.
3. Qualora, ai sensi del comma precedente, l'Assemblea si limiti ad indicare un importo totale, è compito del Consiglio Direttivo stabilire l'eventuale compenso di ciascun membro dello stesso Consiglio Direttivo, del Presidente, del Segretario Generale e/o del Tesoriere.

Art. 13

Norme generali

1. Salvo che lo Statuto preveda una diversa forma, tutte le comunicazioni ai Soci vengono fatte mediante lettera ordinaria, facsimile e/o posta elettronica, a seconda dello strumento ritenuto – di volta in volta - più opportuno.

2. Il Presidente, o in sua assenza il Segretario Generale, sono tenuti a far rispettare le norme di questo Regolamento ai Soci, nell'ambito delle direttive impartite dal Consiglio Direttivo.
3. I Soci devono astenersi dall'impartire all'eventuale personale dipendente e/o ai collaboratori dell'Associazione, direttive, istruzioni di qualsiasi genere o dall'affidare compiti di ogni genere, in relazione alla vita sociale dell'Associazione.
4. La denominazione ("*Sports Law and Policy Centre*", abbreviabile come "**SLPC**") dell'Associazione ed il Logo, sono di proprietà della stessa Associazione e non possono essere utilizzati dai Soci o da terzi senza autorizzazione scritta da richiedersi al Consiglio Direttivo.
5. L'Associazione è presente on-line al sito www.slpc.eu; qualunque modifica o variazione grafica e/o dei contenuti dello stesso dovrà essere richiesta dai Soci al Consiglio Direttivo e da quest'ultimo approvata.

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 23 settembre 2009.